

wzór

UMOWA nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie,
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Pana Jerzego
Koronowskiego – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
w Olsztynie

a

1), z siedzibą w, ul.,
posiadającym REGON: oraz NIP:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....
zwane Stronami,

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż
kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwana „ustawą Pzp”,
Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przeгляд, czyszczenie i konserwację systemów klimatyzacji i wentylacji w siedzibie Zamawiającego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie:
 - 1) Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie (zwane ZHW), ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn - przeгляд, czyszczenie i konserwacja;
 - 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie (zwane WIW), ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn - przeгляд i konserwacja.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że wykaz urządzeń o którym mowa w ust. 3 może ulec zmniejszeniu w związku z wycofaniem z użytkowania jego części.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i wiedzą techniczną.
6. Usługi będą dokonywane przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją usługi będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wykonawca będzie stosował przy realizacji usług materiały eksploatacyjne, które posiadają wymagane prawem polskim i europejskim świadectwa jakości, certyfikaty, w tym bezpieczeństwa oraz spełniające odpowiednie normy techniczne.

9. Dodatkowe prace remontowo-naprawcze nie obejmujące zakresu przeglądów i konserwacji będą traktowane jako naprawy, zlecone przez Zamawiającego, będą rozliczane odrębnie, na podstawie zatwierdzonej kalkulacji.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w dwóch etapach:

- 1) ZHW – maksymalnie do 21 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) WIW – przełom września-października, jednak nie później niż do 14 października 2021 r.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do umowy w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych urządzeń i z własnych materiałów;
 - 3) wykonywania wszystkich czynności objętych umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób;
 - 4) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu;
 - 5) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami;
 - 6) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, za szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot umowy, o którym mowa § 1;
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia;
 - 8) niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających;
 - 9) zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych, do których zalicza się w szczególności: środki czyszczące, dezynfekujące, smarujące, filtry, uszczelki, paski naciągowe;
 - 10) usunięcia z terenu Zamawiającego i utylizacji (na własny koszt) zdemontowanych materiałów eksploatacyjnych.
2. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane niedopatrzaniem Wykonawcy.
4. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania usługi ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, o których mowa w ust. 6, w godzinach od 8:00 do 15:00.

6. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzone „Protokołem odbioru usługi”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, sporządzanym przez Wykonawcę i podpisanym przez Strony, po odebraniu przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę protokołu na wzorze Wykonawcy, pod warunkiem, że będzie on zawierał elementy protokołu Zamawiającego.

§ 4.

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umowy.
3. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy:
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Dokonanie zmiany podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub powierzenie usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub naliczenia kary umownej.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę z podwykonawcami i wszelkie dokumenty dotyczące realizacji prac objętych umową.

§ 6.

Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: 00/100,) wartość zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu oferty nie ulegną zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
4. Rozliczenie poszczególnych etapów nastąpi na podstawie protokołów, które są podstawą wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne oddzielnie po zakończeniu każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za faktycznie wykonaną usługę w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 8.

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca udziela gwarancji na usługę na okres 6 miesięcy licząc od dnia jej wykonania, a na zastosowane materiały eksploatacyjne zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta.
2. Bieg terminu gwarancji na wykonaną usługę rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołów.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie części zamienne i materiały eksploatacyjne stosowane przy wykonaniu usług, o których mowa w § 1, są wolne od wad technicznych i prawnych.
4. W przypadku ujawnienia się wady w działaniu urządzeń, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który po uznaniu reklamacji zobowiązuje się do ponownego dokonania usługi serwisowej na własny koszt w terminie 5 dni od zgłoszenia.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, liczone za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Postanowienia ust. 3-7 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 10.

Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

2. Każda informacja dotycząca trudności związanych z realizacją umowy spowodowanych COVID-19 będzie rozpatrywana indywidualnie.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na podstawie umowy nr z dniar.

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072
Olsztyn, NIP: 739-020-71-54

Wykonawca:

Dane urządzenia/ systemu*:

Producent urządzenia :.....

jedn. wewnętrzna model:

jedn. zewnętrzna model:

(jedn. wewn.) nr fabryczny: moc chłodnicza urządzenia:

(jedn. zewn.) nr fabryczny: moc chłodnicza urządzenia:

czynnik chłodniczy/ilość w kg:

W trakcie przeglądu dokonano następujących pomiarów i czynności:

1. sprawdzenie parametrów czynnika chłodniczego urządzenia pracującego:
(sprawdzenie czy urządzenie zawiera czynnik chłodniczy, uzupełnienie czynnika – jeśli wystąpi taka konieczność – informacja w uwagach, sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego, sprawdzenie szczelności układu chłodniczego, regulacja systemu VRF)
prawidłowe / nieprawidłowe
2. filtry urządzenia wewnętrznego: (czyszczenie filtrów, ewentualna wymiana filtrów – informacja w uwagach)
oczyszczono / wymieniono
3. działanie wentylatorów jednostki: (sprawdzenie poprawności pracy urządzenia)
wewnętrznej: prawidłowe / nieprawidłowe
zewnętrznej: prawidłowe / nieprawidłowe
4. działanie przepustnic: (sprawdzenie działania urządzeń sterujących)
prawidłowe / nieprawidłowe
5. ocena pracy urządzenia (sprawdzenie poprawności pracy urządzenia, sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sprawdzenie stabilności mocowania urządzenia)
wewnętrznej: prawidłowa / nieprawidłowa
zewnętrznej: prawidłowa / nieprawidłowa
6. pobór prądu urządzenia pracującego: A (pomiar sprawności elektrycznej)
prawidłowy / nieprawidłowy
7. mycie i czyszczenie elementów urządzeń: (czyszczenie, mycie skraplacza i parownika, dezynfekcja i odgrzybianie elementów klimatyzacji, czyszczenie turbin wentylatorów, czyszczenie tac skroplin, itp.)
jednostki wewnętrznej: wykonano
jednostki zewnętrznej: wykonano
8. wymienniki:
jednostki wewnętrznej: oczyszczono / do wymiany
jednostki zewnętrznej: oczyszczono / do wymiany
9. sprawdzenie i czyszczenie instalacji skroplin: (udrożnienie odpływu kondensatu)
wykonano

Uwagi:

.....

.....
.....

Zalecenia:

.....
.....
.....
.....

Data kolejnego przeglądu i konserwacji systemu wentylacji

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego